नई पीआईडी कैसे बनाएं

नागरिकों के लिए नई पीआईडी बनाने के लिए चरण-दर-चरण मार्गदर्शिका

शहरी स्थानीय निकाय निदेशालय हरियाणा

बे सं. 11–14, सैक्टर–4, पंचकूला, हरियाणा

Bay No. 11-14, Sector 4, Panchkula, Haryana

DIRECTORATE OF URBAN LOCAL BODIES HARYANA

Tel.: +91 172 2570020; Fax: +91 172 2570021

Website: www.ulbhry.gov.in ; email: dulbhry@hry.nic.in

नई पीआईडी कैसे बनाएं

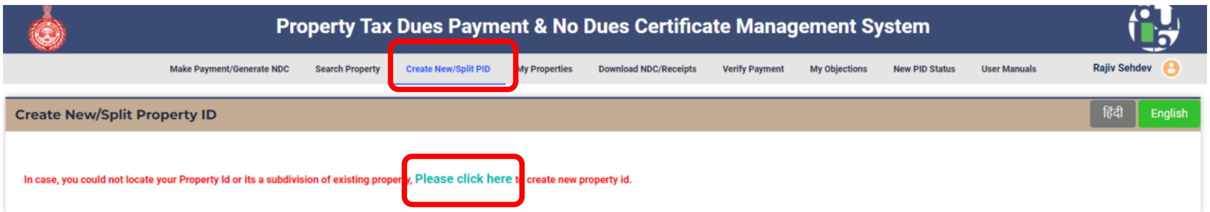
1. अपना इंटरनेट ब्राउज़र खोलें और यूआरएल टाइप करें:“https://property.ulbharyana.gov.in/”

2. अब पोर्टल पर लॉगइन करें।

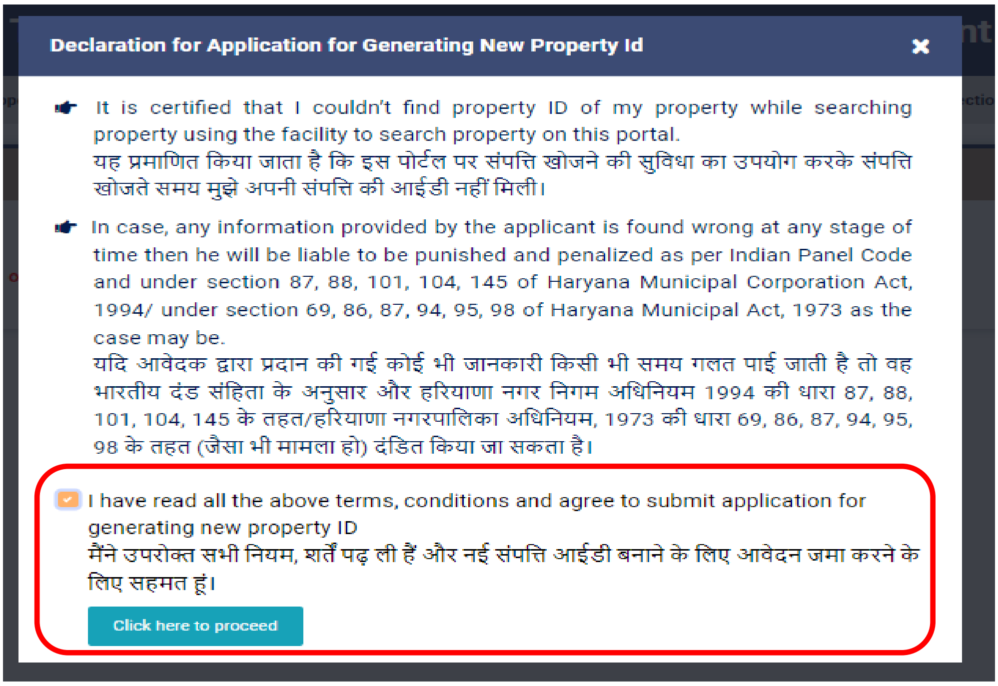
3. नई पीआईडी बनाने के लिए आगे बढ़ने से पहले, कृपया पोर्टल पर संपत्ति खोजें।

4. मेनू से **"संपत्ति खोजें"** चुनें और मालिक का नाम, मालिक का मोबाइल नंबर, प्लॉट/यूनिट नंबर, पीआईडी आदि जैसे किसी भी मानदंड का उपयोग करके संपत्ति खोजें।

5. खोजने के बाद, यदि आप सुनिश्चित हैं कि आपकी संपत्ति पोर्टल पर उपलब्ध नहीं है, तो मेनू में "**नया/स्प्लिट पीआईडी बनाएं**" लिंक पर क्लिक करें और फिर नया पीआईडी बनाने के लिए **"कृपया यहां क्लिक करें"** पर क्लिक करें। "यदि आप अपनी संपत्ति का पता नहीं लगा पाते हैं या यह मौजूदा संपत्ति का एक उपखंड है, तो कृपया नई संपत्ति आईडी बनाने के लिए यहां क्लिक करें

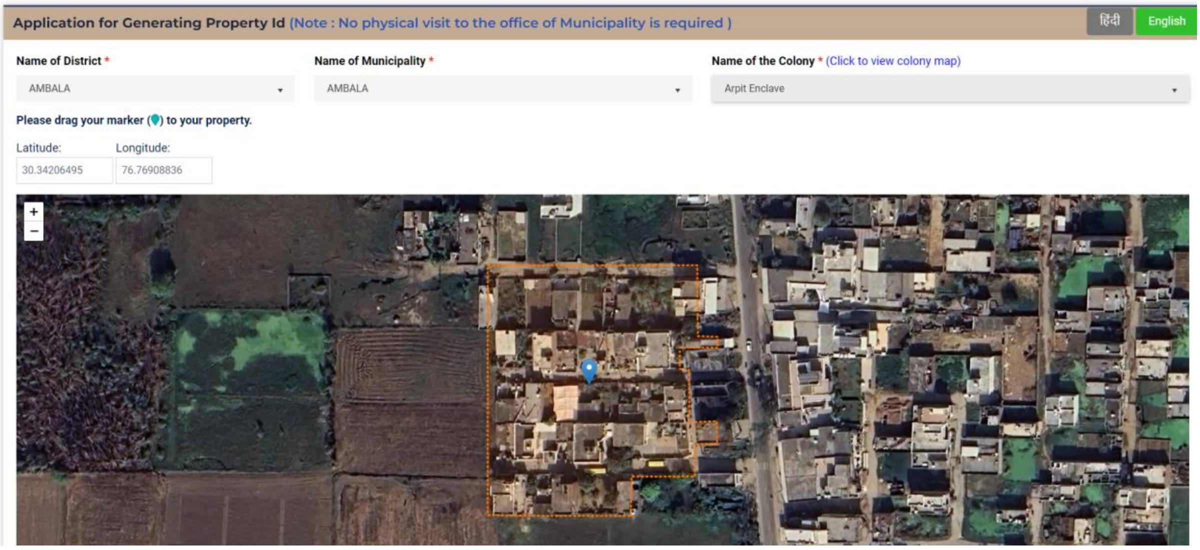


6. नीचे दिखाए गए घोषणा में चेकबॉक्स का चयन करें और फिर "**आगे बढ़ने के लिए यहां क्लिक करें**" पर क्लिक करें।



. अब जिला, नगर पालिका और उस कॉलोनी का नाम चुनें जिसमें नई पीआईडी बनाई जानी है।

कॉलोनी का चयन करने पर, सिस्टम मानचित्र विंडो पर कॉलोनी पर ज़ूम करेगा।

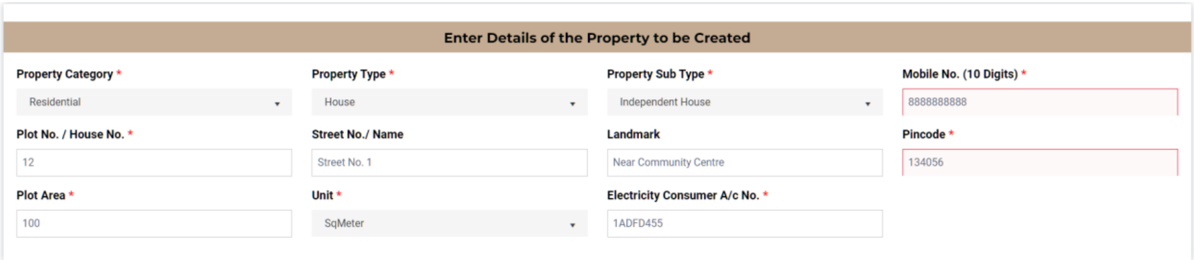


मानचित्र विंडो पर, नीले मार्कर को बनाए जाने वाले पीआईडी के सटीक स्थान पर ले जाएं।

7. पीआईडी का स्थान चिन्हित करने के बाद "**नेक्स्ट**" बटन पर क्लिक करें

8. यदि संपत्ति किसी मौजूदा पीआईडी का उप-विभाजन है, तो **"क्या यह मौजूदा संपत्ति आईडी का उप-विभाजन है"** के विरुद्ध **"हां"** चुनें। अन्यथा **"नहीं"** चुनें।

9. नीचे दिखाए गए अनुभाग में संपत्ति विवरण दर्ज करें:



10. अब मालिक का विवरण दर्ज करें और नीचे दिखाए गए मालिक अनुभाग में **"मालिक जोड़ें"** पर क्लिक करें:

एकाधिक स्वामियों को जोड़ा जा सकता है|

11. मंजिल के अनुसार निर्माण विवरण जोड़ें

12. Upload the documents, in the Documents section and upload Property image

Document(s)

S.No.	Document	Document Type	File
1	Proof of Identity *	Aadhar Card	Choose File 2353.pdf
2	Proof of Ownership *	Sale deed/Conveyance deed	Choose File mdm_november.pdf
3	Site Plan showing location of the site *		Choose File 2417.pdf
4	Upload Jamabandi in case of Agriculture Category *		Choose File No file chosen
5	Upload Building Photograph 1 *		Choose File house1.jpg
6	Upload Building Photograph 2 *		Choose File house2.jpeg

13. अब चुनें कि आवेदन "**सामान्य मोड**" के तहत जमा करना है या "**प्राथमिकता सेवा**" के तहत।

पीआईडी अनुरोध प्रकार चुनें

○ नया पीआईडी अनुरोध(सामान्य)

शुल्क : शून्य /-

समयसीमा: 10 कार्य दिवस

○ तत्काल योजना के तहत नया पीआईडी अनुरोध

शुल्क : Rs. 1000/-

समयसीमा 2 कार्य दिवस

(समय भुगतान की सफल प्राप्ति से शुरू होगा। यदि भुगतान सुबह 11 बजे के बाद प्राप्त होता है, तो समय की गणना अगले कार्य दिवस से की जाएगी)

© 2024 No Dues Certificate Management System

Application Status | Privacy Policy | Terms & Conditions | Contact Us |

14. घोषणा में **"मैं सहमत हूं और सबमिट करने के लिए यहां क्लिक करें"** चेकबॉक्स चुनें।

Declaration

All the information provided by me in application form for generating new property ID is true to the best of my knowledge and no fact has been concealed.

In case information provide by me is found wrong then I am liable to be punished and penalized as per Indian Penal Code and under section 87, 88, 101, 104, 145 of Haryana Municipal Corporation Act, 1994/ under section 69, 86, 87, 94, 95, 98 of Haryana Municipal Act, 1973 as the case may be.

If the concerned Municipality notices at any stage of time that dues deposited by you are less than the actual dues, then balance dues along with the penalty will be recovered by the concerned municipality.

No objection on Main PID (and the split PID that is created when approved) will be allowed for three months or until the registration/sale-deed is executed, whichever is earlier. if the registration/sale-deed is not done within three months, the split PID application will be cancelled.

☐ I agree and click here to submit

15. आवेदन जमा करने के लिए:

- सिस्टम आपको परिवार (परिवार पहचान पत्र) आईडी दर्ज करने के लिए कहेगा। अपनी फैमिली आईडी दर्ज करें. परिवार-आईडी के साथ पंजीकृत आपके मोबाइल नंबर पर एक

ओटीपी भेजा जाएगा। ओटीपी दर्ज करें और सत्यापित विवरण बटन पर क्लिक करें। आपकी संपत्ति स्व-प्रमाणित होगी.

- अगर आपके पास फैमिली आईडी नहीं है तो आधार नंबर डालें. आधार नंबर के साथ पंजीकृत आपके मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा। ओटीपी दर्ज करें और सत्यापित विवरण बटन पर क्लिक करें। आपकी संपत्ति स्व-प्रमाणित होगी.
- अगर आपके पास भी आधार नंबर नहीं है तो No पर क्लिक करें. अब सिस्टम आपसे यह प्रमाणित करने के लिए कहेगा कि आपके पास फैमिली-आईडी और आधार नंबर नहीं है.
- अब आपकी संपत्ति के साथ पंजीकृत मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी भेजा जाएगा। ओटीपी दर्ज करें और सत्यापित विवरण पर क्लिक करें। आपकी संपत्ति स्व-प्रमाणित होगी.

16. अंत में "आवेदन सबमिट करें" बटन पर क्लिक करें।

********** अंत ********